**20…-20… EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**……………………………….. ………….OKULU**

**OKUL PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ SENE BAŞI TOPLANTI TUTANAĞI**

**TOPLANTI SAYISI:** 1

**TOPLANTI YERİ:** Konferans Salonu

**TOPLANTI TARİHİ VE SAATİ:** ….09.2021 – 12:00

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve yoklama
2. Nisan 2019-2739 sayılı MEB Tebliğler Dergisi Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesinin incelenmesi
3. Travma/kriz durumlarında planlama yapılması
4. Travma/kriz durumlarında bilgi edinmek amacıyla kullanılacak “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Gözlem Formu”nun kullanım planlaması
5. Travma/kriz durumlarında “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Destek Talep Formu”nun kullanım planlaması
6. Travma/kriz durumlarında “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Çalışma Raporu”nun kullanım planlaması
7. Travma/kriz durumlarından sonra “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri İzleme Fomu”nun kullanım planlaması
8. Travma/kriz durumlarında çalışılacak bireylere ait doküman ve kayıtların muhafaza planlaması
9. Travma/kriz durumlarında çalışılacak bireylerin yönlendirme işlemleri
10. Dilek ve temenniler
11. Kapanış

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

1. Ekip üyelerinin tam katılımıyla toplantı belirtilen gün ve saatte okul konferans salonunda Okul Müdürü ………………………………………. Başkanlığında başlamıştır. Okul Müdürü …………………………………….., psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale çalışmalarının oldukça önemli ve her adımının ayrtıyla işlenmesi/incelenmesi gerektiğine vurgu yaptı. Ekip üyelerinin bu konuya hassasiyet göstereceklerine inandığını ve tüm çalışmalarda okul yönetimi ile birlikte verimli bir şekilde işbirliği içerisinde olunacağına inandığını ifade etti.
2. Nisan 2019-2739 sayılı MEB Tebliğler Dergisi Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi Müdür Yardımcısı …………………………………. Tarafından okundu. Yönergede yer alan okul ekibi görevleri bölümü tüm üyelere dağıtıldı.
3. Travma/kriz durumlarında eğitim öğretimin devam ettiği ve etmediği durumlara yönelik plan hazırlama süreci konuşulması gerektiğini Müdür Yardımcısı ………………………………………. Belirtti. Bunun üzerine ekip üyelerinin oy birliği ile eğimin devam ettiği durumlarda travma/kriz durumunun ortaya çıktığı andan bir sonraki gün öğrenciler okula gelmeden 1 saat önce toplantı yapılması ve bu toplantıda planlamanın oluşturulması; eğitimin devam etmediği durumlarda ise okul yönetiminin ilk 24 saat içerisinde ekibe toplantı yapılıp yapılmayacağına dair bilgi vermesi ayrıca ilçe ve okulda bulunacak dış kaynaklı (bakanlık, belediye, stk vb.) psikososyal ekipleriyle işbirliği kurulmasına karar verilmiştir.
4. Travma/kriz durumunun ardından yapılacak çalışmaların planlaması ve bireylerdeki etkileri üzerine detaylı bilgi edinilmesi açısından ilk gün Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Gözlem Formu’nun planlama kısımları, travma/kriz durumunun gerçekleştiği günden 1 ay sonra ise çalışmaların yazılacağı ilgili kısımların Müdür Yardımcısı ……………………………………………. Başkanlığında ekip üyeleri ile doldurulması kararlaştırılmıştır.
5. Travma/kriz durumunda okul ekibi tarafından gerçekleştirilecek psikososyal müdahale çalışmalarında dış ekiplerden (bakanlık, belediye, stk vb.) desteğe ihtiyaç duyulması durumunda ekip üyelerinin görüşü ile Müdür Yardımcısı ………………………………………..’ın Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Destek Talep Formu’nu doldurarak il/ilçe amirliklere iletmesine karar verilmiştir.
6. Travma/kriz durumuna bağlı olarak Okul Müdürü ………………………………………… başkanlığında okul psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale ekibinin günlük, haftalık, aylık olarak Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Çalışma Raporu doldurması kararlaştırılmıştır. Raporun hangi aralıkla doldurulacağı travma/kriz durumuna bağlı olarak durumun gerçekleştiği günü takip eden 1 hafta içerisinde okul yönetimi tarafından ekibe duyurulması kararlaştırılmıştır.
7. Travma/kriz durumu etkileri minimize edilip, olağan günlük yaşama dönüldükten sonra travma/kriz durumunun etkilerini ve devamlılığını araştırmak, çalışmaların gözlemlerini yapmak için okul psikolojik danışmanları Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri İzleme Formu’nu dolduracaktır. İzlem çalışmalarının başlamasına okul psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale ekibi son çalışma raporunu doldurmak için toplandığında karar verecektir.
8. Travma/kriz durumlarında çalışılan bireylerin verileri gizlilik ilkesine bağlı kalınarak muhafaza edilecektir. Çalışmaların muhafazası her sınıf için kendi sınıf öğretmeni tarafından yapılacak olup, süreçte psikolojik danışmanlar ile işbirliği kurulmasına; sınıf öğretmenlerine bu konuda psikolojik danışmanların müşavirlik etmelerine karar verilmiştir.
9. Travma/kriz durumlarında sınıf öğretmenleri gerekli gördükleri durumlarda bireyleri Okul PDR Servisine yönlendirmeleri; konunun Okul PDR Servisi’nin uzmanlık alanlarını aşması durumunda bireylerin il/ilçe ekiplerine yönlendirmesi PDR Servisi ve okul yönetimi işbirliğince gerçekleşmesine karar verilmiştir.
10. Okul Müdürü ……………………………………………………… travma/kriz durumlarının olmaması temennisi ancak olduğu durumlarda da profesyonel ve etkili bir müdahale hizmeti gerçekleştirme bilinciyle hareket edileceğine inancını ifade etmiştir.
11. Okul yönetimi tüm ekip üyelerine özverili ve etkili çalışmaları için teşekkür ederek toplantıyı sonlandırmıştır.

**ALINAN KARARLAR:**

1. Travma/kriz durumlarında eğitime devam edildiği taktirde öğrencilerin ilk okula geldikleri gün öğrencilerin okula geliş saatinden 1 saat önce toplantı yapılmasına; eğitimin devam etmemesi durumunda toplantının yapılıp yapılmayacağına dair bilginin ilk 24 saat içerisinde okul yönetimince ekip üyelerine duyurulmasına karar verilmiştir.
2. Travma/kriz durumunda ilk gün Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Gözlem Formu’nun planma kısımlarının, ilk ayın sonunda ise çalışma raporları kısmının Müdür Yardımcısı …………………………………………… başkanlığında ekip üyelerince doldurulmasına karar verilmiştir.
3. Travma/kriz çalışmalarında desteğe ihtiyaç duyulması durumunda ekip üyelerinin önerisi ile Müdür Yardımcısı …………………………………………….. tarafından Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Destek Talep Formu’nun doldurularak il/ilçe amirliklerine iletilmesine karar verilmiştir.
4. Travma/kriz durumunun şekline göre Okul Müdürü …………………………………………… tarafından Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Çalışma Raporu’nun günlük, haftalık yada aylık doldurulma şeklinin ilk hafta içerisinde duyurulmasına karar verilmiştir.
5. Travma/kriz durumlarının minimize edilip olağan günlük yaşama dönüldüğünde ekip üyelerinin kararı ile Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri İzleme Formu’nun Okul PDR Servisi tarafından izlem yapılarak doldurulmasına karar verilmiştir.
6. Travma/kriz durumlarında yapılan çalışmalarda bireylerin verilerinin sınıf öğretmenlerince gizlilik esasına göre muhafaza edilmesine ve bu süreçte okul psikolojik danışmanları ile işbirliği yapılmasına karar verilmiştir.
7. Yönlendirme işlemlerinde okul içi yönlendirmelerde sınıf öğretmenlerinin, okul dışı yönlendirmelerde PDR Servisi ve okul idaresi işbirliği ile yapılmasına karar verilmiştir.

**… .09.2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** |  | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **3** |  | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **5** |  | PSİKOLOJİK DANIŞMAN |  |
| **6** |  | PSİKOLOJİK DANIŞMAN |  |
| **7** |  | PSİKOLOJİK DANIŞMAN |  |
| **8** |  | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |  |
| **9** |  | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ |  |
| **10** |  | 5.SINIF REHBER ÖĞRETMENİ |  |
| **11** |  | 6.SINIF REHBER ÖĞRETMENİ |  |
| **12** |  | 7.SINIF REHBER ÖĞRETMENİ |  |
| **13** |  | 8.SINIF REHBER ÖĞRETMENİ |  |