

**T.C**

**POLATLI KAYMAKAMLIĐI**

**POLATLI REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Gelecek, bilgiye ulaşmaya yollarını en doğru şekilde kullanan, bilgiyi üreten ve onu en doğru şekilde kullanan kişilerin ellerinde şekillenecektir. Eğitim, bilgi akışının nesilden nesile sistematik yönden akışını sağlayan, bilginin üretilmesi ve kullanılmasında fırsatlar sunan en önemli yoldur.

Eğitimde feda edilecek fert yoktur ilkesiyle, ülkemizde yaşayan her vatandaşın doğru şekilde eğitim alması için kilit kurumlardır Rehberlik Araştırma Merkezleri. Geleceğin planlanması kurumsal vizyon açısından çok önemlidir. Bu planların hayata geçirilmesi konan çabalarla gerçekleşir. Bu anlamda Polatlı Rehberlik ve Araştırma Merkezi geçmişte gösterdiği başarıları geliştirerek, vatandaşlarımızın doğru şekilde eğitim alması için örnek başarılarla imza atacaktır.

Güzel bir gelecek için ortaya konan çabaların kolektif olması onu daha değerli kılar. Bu nedenle stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum

Mahmut KIRMIZITAŞ  
Merkez Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI * .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	25
MİSYONUMUZ * .....	25
VİZYONUMUZ * .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	37
EKLER: .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mahmut KIRMIZITAŞ	Müdür	Aynur AKSU	Müdür Yardımcısı
Aynur AKSU	Müdür Yardımcısı	Yelda KAHRAMAN	Rehberlik Öğretmeni
İlyas KAHRAMAN	Rehberlik Öğretmeni	Bülent SINACI	Rehberlik Öğretmeni
Bülent SINACI	Rehberlik Öğretmeni		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Merkezimizin Kısa Tanıtımı \***

Polatlı Rehberlik ve Araştırma Merkezi, MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 420. R.06.Yat. Dont. Şb.( 94)/088 sayı ve 11.01.1994 tarihli bakanlık onayıyla resmen kurulmuş olup, Polatlı ve Haymana İlçelerine hizmet vermek amacıyla Polatlı Sevim Aras İ.Ö.O.'nda faaliyete başlamıştır. Ancak atanmış personel bulunmamasından dolayı faaliyet gösterememiştir.

01.12.2000 tarihinde kurucu müdür vekili olarak Sibel YILMAZ ve 2 Rehber Öğretmen ile Anadolu Öğretmen Lisesi Binası bünyesi içinde 3 odada faaliyete başlamıştır.

2002-2003 Eğitim Öğretim yılında geçici olarak İmam Hatip ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Binası bünyesinde 5 odada 2 idareci ve 2 rehber öğretmenle çalışmalarını yürütmüştür. 2003-2004 Eğitim Öğretim yılında ise İnönü İ.Ö.O. Eski Binasına geçici olarak taşınmıştır. 2014 yılı ekim ayında itibaren Polatlı Huzurevi Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi C Bloкта çalışmalarını sürdürmektedir.

## Merkezimizin Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Merkez Künyesi

Merkezimizin temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Merkez Künyesi

İli: ANKARA.		İlçesi: POLATLI			
Adres:	Şehitlik Mah.Elçibey Cad.Yenice Sok No:26/C	Coğrafi Konum (link)*:			
Telefon Numarası:	0312 625 55 08	Faks Numarası:	0312 625 55 59		
e- Posta Adresi:	334334@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://polatliram.meb.k12.tr">http://polatliram.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	334334	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Merkezin Hizmete Giriş Tarihi : 1994		Toplam Çalışan Sayısı *	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	4	
	Erkek		Erkek	4	
	Toplam		Toplam	8	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	3	1	4
İdari Personel	-	-	
Yardımcı Personel	1	2	
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>13</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	Yok	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	Yok	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	Yok	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	Yok	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	Yok			
Okul Kapalı Alan (m2)	Yok			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	Yok			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-
-	--	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

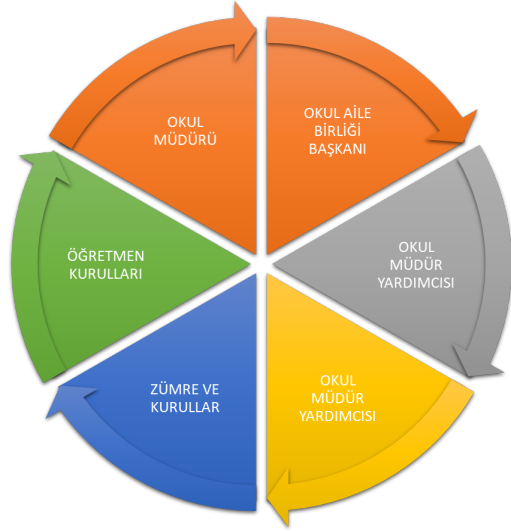
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	8mpbs

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### POLATLI REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Polatlı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mahmut KIRMIZITAŞ

Merkez Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%20	%0	%60	%20	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%20	%80	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%20	%40	%0	%40	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%20	%20	%20	%20	%20

5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%20	%20	%0	%20	%40
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%0	%20	%0	%20	%60
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%0	%20	%0	%0	%80
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%20	%40	%0	%20	%20
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%20	%40	%0	%40	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%20	%0	%60	%20	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%20	%20	%20	%40	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%0	%0	%40	%20	%40
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%0	%100	%0	%0	%0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		Kurumun bağımsız binasının olmaması
2		
3		

Veli Anketi Sonuçları:



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Kurumumuz öğretmen/idarecilerinin kariyer çalışmalarına önem vermesi sonucu eğitim kalitesinin giderek artıyor olması, Liderlik davranışı sergileyen çalışanların olması, Çalışanların iş birliğine ve ekip çalışmasına yatkın olması, Mevzuat gereği ve kurumumuz tarafından geliştirilen ekiplerin etkin bir

	şekilde çalışması, Kurum çalışanlarının disiplinler arası çalışabilme kapasitesinin yüksek olması.
Veliler	
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Teknolojik alt yapının ve donanımın yaygınlaştırılması,
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Yönetici ve öğretmenlerin değişim ve gelişime açık olması ve gelişmeleri yakından takip etmesi,
İletişim Süreçleri	Kurum çalışanlarının iletişim kaynaklarını aktif olarak kullanabilmesi,
vb	

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni sayısının yetersiz olması
Veliler	Velilerin Özel Eğitim Süreçlerine yönelik bilgi düzeylerinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Kurumumuzun ilçe merkezine olan uzaklığı, Kurumumuza ulaşım için yönlendirici levha ve tabelanın bulunmaması
Donanım	Fiziki şartların istenen düzeyde olmaması, Bağımsız bir binamızın olmaması, Personel sayımızın az olması,(Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni)
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	İlçemizde özel eğitim çalışmalarına önem veriliyor olması.
Ekonomik	Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilmesi, Merkez ilçeler ile çevre il ve ilçelere ulaşımın yüksek hızlı tren otobüs vb seçeneklerle yapılıyor olmasından dolayı kolay olması
Sosyolojik	Ankara'ya yakın olması, (70 km) Üniversitelere ve büyük şehirlere yakın olması. İlçemizde görev yapan Özel Eğitim ve Rehberlik öğretmenlerin deneyimli olması,
Teknolojik	Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanının artması, Kurumun il ve ilçedeki resmi/özel okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi,
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

## Tehditler

Politik	Özel eğitim ve rehberlik alanlarında istenilen düzeyde hizmet içi eğitimin yapılmaması
Ekonomik	Kurumumuzun sorumluluk bölgesindeki okullarda rehber öğretmeni olmayan okul sayısının fazla olması,
Sosyolojik	İlçemizde nüfus hareketliliği kırsaldan-merkeze ve diğer iller arası nüfus değişimi, Kurumun hizmet verdiği alanın sosyo-ekonomik profilinin bölgelere göre farklılık göstermesi,
Teknolojik	Gençlerde teknoloji bağımlılığının giderek artış göstermesi,
Mevzuat-Yasal	Özel eğitim konusunda Öğretmen, yönetici ve ailelerin yeterli bilgiye sahip olmaması, İlçemizde özel eğitim çalışmalarına verilen önemin artmasına rağmen okullarda özel eğitim anlayışının yeterince gelişmemiş olması,
Ekolojik	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Temel Eğitimden ortaöğretime geçiş ve ortaöğretimden yükseköğretime geçiş
2	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri
2	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	
5	

6	
7	
8	
9	
10	

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
3	Hizmet içi eğitim kapasitesinin arttırılması
4	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
5	Donatım eksikliklerinin giderilmesi
6	İş sağlığı ve iş güvenliği
7	Basın yayın faaliyetleri ile kurum faaliyetlerinin daha etkin şekilde tanıtılması
8	Kuruma aidiyet duygusunun geliştirilmesi
9	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması
10	Teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilmesi



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ \***

Hizmet alanımızda eğitimde öncü olmaya çalışan, ekip ruhuna sahip, çözüm odaklı, paydaşlarımız arasında kaliteli iletişim ve işbirliğinin sağlandığı; tüm bireylerin eğitim olanaklarından en üst düzeyde yararlanabilmeleri için çalışan bir kurumuz.

### **VİZYONUMUZ \***

Temel farklılıklara saygılı bireylerin yeterliliklerine odaklanan tarafsız faydacı yenilikçi anlayışlı paydaş işbirliğini en üst noktaya çekecek örnek bir kurum olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1) Giriřimcilik
- 2) Yenilik
- 3) Saygınlık
- 4) Őeffaflık
- 5) Bireysellik
- 6) Evrensellik
- 7) Tarafsızlık
- 8) Bilimsellik
- 9) Öncülük
- 10) Katılımcılık
- 11) Dayanışma
- 12) Kalite
- 13) İşbirliği
- 14) Güvenirlik
- 15) Bilgi Paylaşımı
- 16) İlke ve Deđerlerine Bağlılık
- 17) İdealist Olma
- 18) Çözüm Odaklı Olma

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin **ele alındığı temadır.**

#### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### **Hedefin mevcut durumu.**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması gerekmektedir.

Öğretimin her kademesinde özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının ve özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)						
<b>PG.1.1.b</b>	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%)						
<b>PG.1.1.c</b>	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı (%)						
<b>PG.1.1.d</b>							
<b>PG.1.1.e</b>							
<b>PG.1.1.f</b>							
<b>PG.1.1.g</b>							
<b>PG.1.1.h</b>							

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri, Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanacak sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmelerine yönelik görüşme, eğitsel değerlendirme, toplantı çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca
1.1.2	Tüm okul türlerine özel eğitim gerektiren bireylere yönelik kontenjan dağılımı; velilerin tercihleri, ilçemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca
1.1.3	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek, bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmeleri ve devam etmeleri için gerekli yönlendirme ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca
1.1.4	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik bireysel görüşme, aile görüşmesi, toplantı ve seminer çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak öğrencilere doğrudan öğretim yapılmamakla birlikte; öğrencilerin akademik başarılarının artırılması amacıyla, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetleri bölümleri tarafından; yönetici ve öğretmenlere yönelik seminerler düzenlenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerin eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici, öğretmen ve velilerinin sayısı	353	450	550	650	750	850
<b>PG.1.1.b</b>	Özel yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili öğretmen, yönetici ve velilerin bilgilendirilmesine yönelik yapılan seminer sayısı	44	50	55	60	65	70
<b>PG.1.1.c.</b>	Özel yetenekli öğrencilerin eğitimi ile verilen eğitimlere katılımcı sayısı	647	700	750	800	850	900
<b>PG.1.1.d.</b>	Özel yetenekli öğrencilerin tanılama süreci hakkında öğretmenlere ve velilere verilen seminer sayısı	5	6	6	6	6	6
<b>PG.1.1.e.</b>	Özel yetenekli öğrencilerin tanılama süreci hakkında yapılan seminerlere katılımcı sayısı	294	300	350	400	450	500

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetici ve öğretmenlerin, kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlamak amacıyla seminer, toplantı ve okul ziyaretleri düzenlenecektir.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Eylül - Aralık
1.1.2	Kurumumuzun eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesini arttırmak amacıyla, gerekli görüşme, seminer, toplantı, ziyaret vb. çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca
1.1.3	Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak, destek eğitim odası uygulamalarından etkin ve verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanarak, özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici vb. gruplara eğitimler verilecektir.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca
1.1.4	Özel Eğitim gereksinimli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca
1.1.5			



*Stratejik Hedef 2.2.* Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

### **Hedefin Mevcut Durumu:**

Memnuniyet anketleri vasıtasıyla; Kurumumuz personelinin ve velilerimizin her konuda tutum ve görüşlerinin zaman ve mekandan bağımsız olarak alınabilmesi, geçerli ve güvenilir sonuçların elde edilmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmamız her eğitim-öğretim yılı içerisinde bir defa uygulanmaktadır.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kurumumuz hizmetlerinden yararlanan veli, öğrenci memnuniyet oranı (%)	90	95	95	95	95	95
<b>PG.1.1.b</b>	Kurumumuz çalışanlarının memnuniyet oranı (%)	90	95	95	95	95	95
<b>PG.1.1.c.</b>	“Yönetici Eğitimi” seminerine katılan idareci sayısı	2	2	2	2	2	2

### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kurumumuz bölümlerince hizmet sunumundan yararlananların memnuniyet oranı ölçülecektir.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca
<b>1.1.2</b>	Kurumumuzun tüm yönetici ve çalışanlarına her yıl iş doyum anketi uygulanacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Kurumumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda kurumumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla; yönetici ve bölüm çalışanlarının alanlarında kendilerini geliştirmesi amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinden adil bir şekilde yararlanmaları ve kendi alanlarıyla ilgili çalıştaylara katılmaları sağlanmıştır. 2012 yılında personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi 63 saat, 2013 yılında 45 saat, 2014 yılında 20 saattir. Personel sayısına düşen yıllık hizmet içi eğitim sürelerinin değişiklik göstermesinde personel sayısı ve çalışanların alanlarıyla ilgili açılan hizmet içi eğitimlerin sayısının değişiklik göstermesi etkilidir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)		8	10	12	12	12
PG.3.2.b	Hizmet içi eğitim faaliyeti olarak düzenlenen seminer ve kurs sayısı	4	4	4	5	5	5
PG.3.3.c.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	140	160	180	250	250	250
	Kurumumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere teşvik edilip, adil koşullarda ulaşması sağlanacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca
1.1.2	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca
1.1.3	Kurumumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Kurumumuz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Merkezimiz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

